

宁夏大学资产管理信息系统快速操作指南

版本信息：201801171633

一、登录宁夏大学资产管理信息系统

方法一：输入地址直接登录（如图 1-1-1）

1. 系统登录地址：<http://10.10.10.121:9797/zcgl>
2. 系统初始用户名及密码：均为工号



图 1-1-1

方法二：从宁夏大学综合服务门户跳转进入

1. 登录宁夏大学综合服务门户（如图 1-2-1）



图 1-2-1

2. 在门户首页左侧快速导航中选择资产系统(如图 1-2-2), 点击进入系统。



图 1-2-2

方法三：从宁夏大学资产与后勤管理处首页进入

打开宁夏大学资产与后勤管理处首页，在页面左侧部门导航下，点击固定资产管理系统进入系统登录界面（如图 1-3-1）。



图 1-3-1

二、固定资产（设备、家具、文物陈列品）入库审批操作

第一步：新建固定资产卡片

1. 在宁夏大学资产管理信息系统（以下简称系统）首页菜单中选择资产建账—固定资产—资产卡片新建（如图 2-1-1），进入资产卡片新建页面（如图 2-1-2）。




图 2-1-1



图 2-1-2

2. 根据需入库资产选择资产分类。以台式计算机为例。

(1) 在行业分类中依次点击仪器设备—电子设备—计算机—电子计算机—微型电子计算机前的  号，展开细分项，最后点击微型台式电子计算机（如图 2-2-1），系统页面右侧则会弹出资产卡片（如图 2-2-2）。

(2) 或者，在行业分类下的搜索框内输入资产关键字，例如“计算机”，系统自动检索出相关分类名称后，选择微型台式电子计算机（如图 2-2-3），系统页面右侧则会弹出资产卡片（如图 2-2-2）。



图 2-2-1

新建 复制新增 修改 保存 暂存 删除 照片 附 关联业务

仪器设备

资产卡片		业务记录	
资产编号		*分类号	0501010506
资产分类名称	微型台式电子计算机	*国标分类代码	2010104
*国标分类名称	台式机	*资产名称	微型台式电子计算机
*计量单位	部	*使用状况	在用
*使用方向	自用	*使用/管理部门	
*教育使用方向		*取得方式	新购
*取得日期	2018年1月16日	*设备用途	
*使用人		*厂家	
*存放地点		*价值类型	原值
*品牌型号		*规格	
*使用性质		*价值(元)	
经费来源	财政性资金(元)	*财务入账形式	未入账
	非财政性资金(元)	财务入账日期	
	会计凭证号	使用年限(月)	0
	预计报废时间	*折旧状态	不提折旧
	净值(元)	*出厂号	
	出厂日期	*供货商	

图 2-2-2

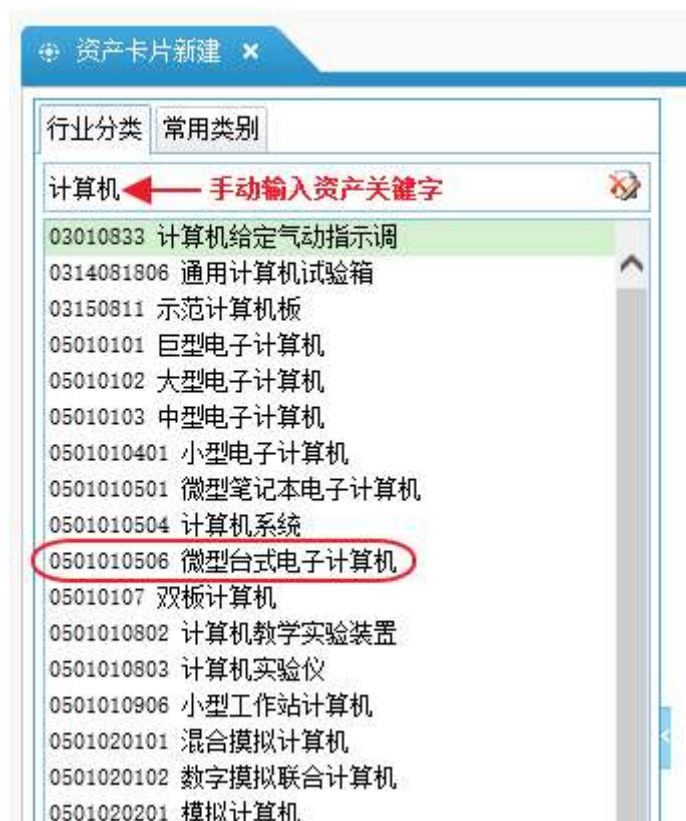


图 2-2-3

3. 按照卡片中提示的字段填写相应的资产信息，若中途需要保存数据退出，可点击暂存按钮（如图 2-3-1）。



图 2-3-1

4. 卡片填写完毕后点击保存按钮（如图 2-4-1）。



图 2-4-1

5. 卡片新建完毕。

第二步：新建资产验收单

1. 在系统首页菜单中选择资产入账—验收入账—资产验收登记（如图 2-5-1），进入资产验收单新建页面（如图 2-5-2）。



图 2-5-1

宁夏大学资产管理信息系统

资产建账 资产入账 资产日常使用 低值耐用品 低值易耗品 收益管理 资产评估 实验室管理 在建工程 综合查询 资产报表 教育部报表 系统维护

资产验收登记

序号	审批状态	单据编号	验收单位	验收人	验收日期	记账日期	备注	资产名称	资产编号	教育分类代码	教育分类名称	数量	价值	总价
1	待审批	ZCYS2018060114	国际教育学院综合室	陈生忠	2018-01-16	2018-01-16		浴水加热器	TY201800089-TY201800089			1	1221.0000	1221.0000
2	待审批	ZCYS2018060111	人文学院办公室	陈洪	2018-01-16	2018-01-16		激光4灯打印机	TY201800090-TY201800090			1	1,200.00	1,200.00
3	待审批	ZCYS2018060111	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		博古架	JJ201800188-TJ201800205			25	66,525.00	66,525.00
4	待审批	ZCYS2018060111	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		中式桌	JJ201800188-TJ201800488			26	78,084.00	78,084.00
5	待审批	ZCYS2018060110	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		中式椅	JJ201800188-TJ201800011			29	27,128.00	27,128.00
6	待审批	ZCYS2018060108	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		单人沙发	JJ201800188-TJ201800383			21	156,000.00	156,000.00
7	待审批	ZCYS2018060108	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		桌子	JJ201800188-TJ201800081			89	440,000.00	440,000.00
8	待审批	ZCYS2018060107	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		桌子	JJ201800188-TJ201800018			25	84,000.00	84,000.00
9	待审批	ZCYS2018060106	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		电动三轮车	CL201700008-CL201700005			2	4,400.00	4,400.00
10	待审批	ZCYS2018060105	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		电焊机	TY201700089-TY2017001702			6	6,040.00	6,040.00
11	待审批	ZCYS2018060104	图书综合楼	林朝辉	2018-01-16	2018-01-16		电热器	TY201800045-TY201800047			6	18,000.00	18,000.00
12	待审批	ZCYS2018060101	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800023			21	25,200.00	25,200.00
13	待审批	ZCYS2018060101	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800389			39	36,360.00	36,360.00
14	待审批	ZCYS2018060101	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800177			25	80,175.00	80,175.00
15	待审批	ZCYS2018060100	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800088			27	28,770.00	28,770.00
16	待审批	ZCYS2018060100	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800078			81	22,147.00	22,147.00
17	待审批	ZCYS2018060100	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800101			20	18,900.00	18,900.00
18	待审批	ZCYS2018060100	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800113			28	18,900.00	18,900.00
19	待审批	ZCYS2018060100	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800489			47	18,180.00	18,180.00
20	未提交	ZCYS2018060100	创新创业学院综合室	冯磊	2018-01-16	2018-01-16		广角双摄像头	TY201800090-TY201800090			3	42,700.00	42,700.00
21	待审批	ZCYS2018060104	中卫校区办公室	苏江	2018-01-16	2018-01-16		椅子	JJ201800188-TJ201800477			54	15,984.00	15,984.00
22	审批通过	ZCYS2018060104	外国语学院综合室	陈平宇	2018-01-16	2018-01-16		笔记本电脑	TY201800089-TY201800089			1	4,200.00	4,200.00
23	审批通过	ZCYS2018060104	国际教育学院综合室	陈生忠	2018-01-16	2018-01-16		乒乓球桌	JJ201800188-TJ201800018			1	1,200.00	1,200.00
24	未提交	ZCYS2018060101	资产处库房	王继平	2018-01-16	2018-01-16		玻璃展柜	JJ201800188-TJ201800082			1	4,970.00	4,970.00
25	待审批	ZCYS2018060100	林学实验室	林朝辉	2018-01-15	2018-01-15		激光叶面积测定仪	TY201800088-TY201800088			1	8,000.00	8,000.00
26	待审批	ZCYS2018060100	林学实验室	林朝辉	2018-01-15	2018-01-15		低温保存冰箱	TY201800088-TY201800014			8	8,000.00	8,000.00
27	待审批	ZCYS2018060100	林学实验室	林朝辉	2018-01-15	2018-01-15		GPS	TY201800088-TY201800088			17	78,405.00	78,405.00

共 153 条

图 2-5-2

2. 点击新建按钮（如图 2-6-1），新建宁夏大学资产验收单（如图 2-6-2）。



图 2-6-1

资产验收

新建 修改 保存 删除 打印 提交 取回 流程监控 关闭

宁夏大学资产验收单 记账日期: 2018年1月16日

验收 审批状态

验收单编号: [] 验收日期: 2018年1月16日

验收单位: [] 验收发起人: []

合同号: [] 供应商: []

备注: []

资产明细 卡片 删除 卡片修改 批量修改 查询明细 批量打印明细卡片 全屏显示

序号	资产编号	资产名称	国标大类	价值	单价	数量	规格型号
合计							

制单人: 张思佳 制单时间: 2018年1月16日 审核人: [] 审核时间: []

图 2-6-2

3. 填写资产验收单上验收单位、验收发起人、合同号、供应商等相应信息，点击卡片按钮（如图 2-7-1），打开卡片选择界面（如图 2-7-2），选择已经新建保存需要验收的资产卡片，同一国标大类的资产可选择一个也可选择多个，并在相应资产条目前打钩（如图 2-7-3），选好后点击页面右下角确定按钮（如图 2-7-4），返回验收单界面。



图 2-7-1



图 2-7-2



图 2-7-3

序号	资产编号	资产名称	资产分类	规格型号	使用/管理部门	面积	评估价值	确认价值	数量	价值	计量单位	价值类型	会计凭证号	使用人	使用方向
1	JJ2017000139	班椅	椅凳	西皮可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	1,100.00	件	原值		张耀坤	自用
2	JJ2017000138	班椅	椅凳	西皮可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	1,100.00	件	原值		张耀坤	自用
3	JJ2017000137	班椅	椅凳	西皮可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	1,100.00	件	原值		张耀坤	自用
4	JJ2017000136	班椅	椅凳	西皮可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	1,100.00	件	原值		张耀坤	自用
5	JJ2017000135	办公桌	桌几	木质 1400mm	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	750.00	件	原值		张耀坤	自用
6	JJ2017000130	班椅	椅凳	西皮可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	1,100.00	件	原值		张耀坤	自用
7	JJ2017000134	办公桌	桌几	木质 1400mm	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	750.00	件	原值		张耀坤	自用
8	JJ2017000133	电脑椅	椅凳	可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	460.00	件	原值		张耀坤	自用
9	JJ2017000131	办公桌	桌几	木质 1400mm	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	750.00	件	原值		张耀坤	自用
10	JJ2017000134	电脑椅	椅凳	可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	460.00	件	原值		张耀坤	自用
11	JJ2017000133	电脑椅	椅凳	可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	460.00	件	原值		张耀坤	自用
12	JJ2017000133	办公桌	桌几	木质 1400mm	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	750.00	件	原值		张耀坤	自用
13	JJ2017000131	班椅	椅凳	西皮可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	1,100.00	件	原值		张耀坤	自用
14	JJ2018000443	牌风	定制		高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	2,970.00	件	原值		张耀坤	自用
15	JJ2017000139	班椅	椅凳	西皮可升降, 旋转	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	1,100.00	件	原值		张耀坤	自用
16	JJ2017000136	连接柜衣柜	柜、橱、箱	1800*970*420	高平桌课桌	0.00	0.00	0.00	1	580.00	件	原值		张耀坤	自用

图 2-7-4

4. 确认验收单上的资产卡片选择无误后，点击验收单上方的保存按钮（如图 2-8-1），保存成功后系统会自动生成验收单编号（如图 2-8-2）。

资产验收

新建 修改 保存 删除 打印 提交 取回 流程监控 关闭

宁夏大学资产验收单 记账日期: 2018年1月17日

验收 审批状态

验收单编号: [] 验收日期: 2018年1月17日

验收单位: 002009002 验收发起人: []

合同号: [] 供应商: []

备注: []

资产明细

卡片 删行 卡片修改 批量修改 查询明细 批量打印明细卡片 全屏显示

序号	资产编号	资产名称	国标大类	价值	单价	数量	规格型号
----	------	------	------	----	----	----	------

图 2-8-1



图 2-8-2

5. 资产验收单新建完毕。

第三步：资产验收单提交审核

1. 在宁夏大学资产验收单界面点击页面上方提交按钮(如图 2-9-1), 在弹出对话框中点击是 (如图 2-9-2), 系统会选择审核人的对话框 (如图 2-9-3), 在需要提交的审核人前打√后, 点击确定按钮, 则验收单提交成功。



图 2-9-1



图 2-9-2

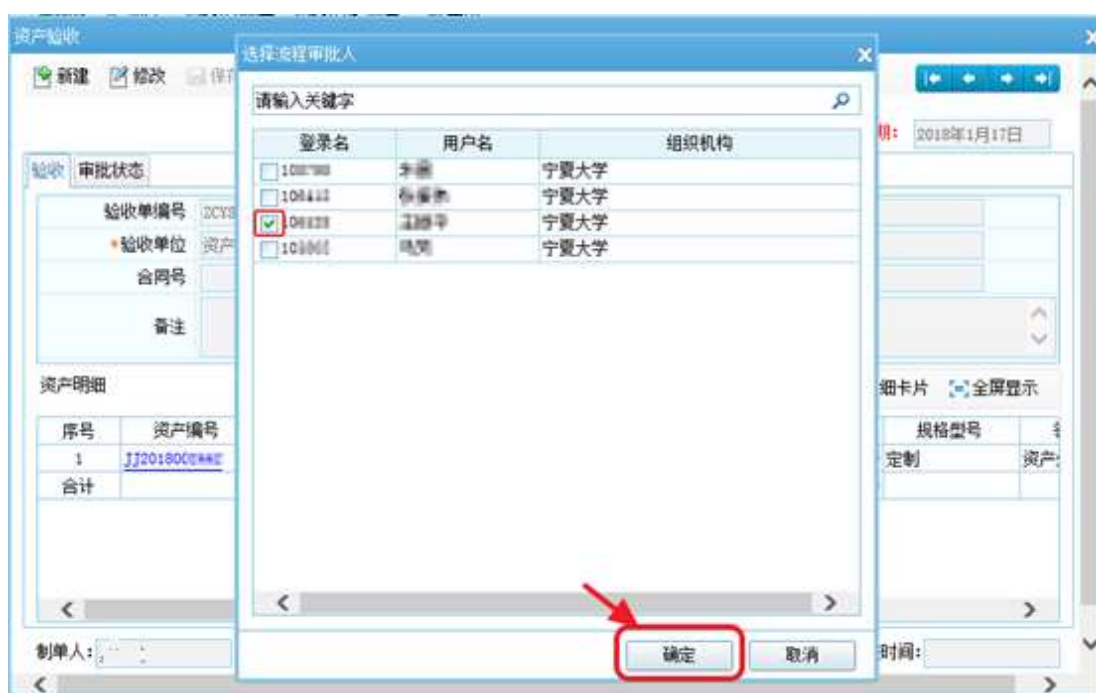


图 2-9-3

2. 验收单提交审核后，可通过验收单上的审批状态页面查询审批进度（如图 2-10-1，图 2-10-2）。也可通过验收单上的流程监控查询流程情况和审批进度（如图 2-10-3，图 2-10-4）。



图 2-10-1



图 2-10-2



图 2-10-3

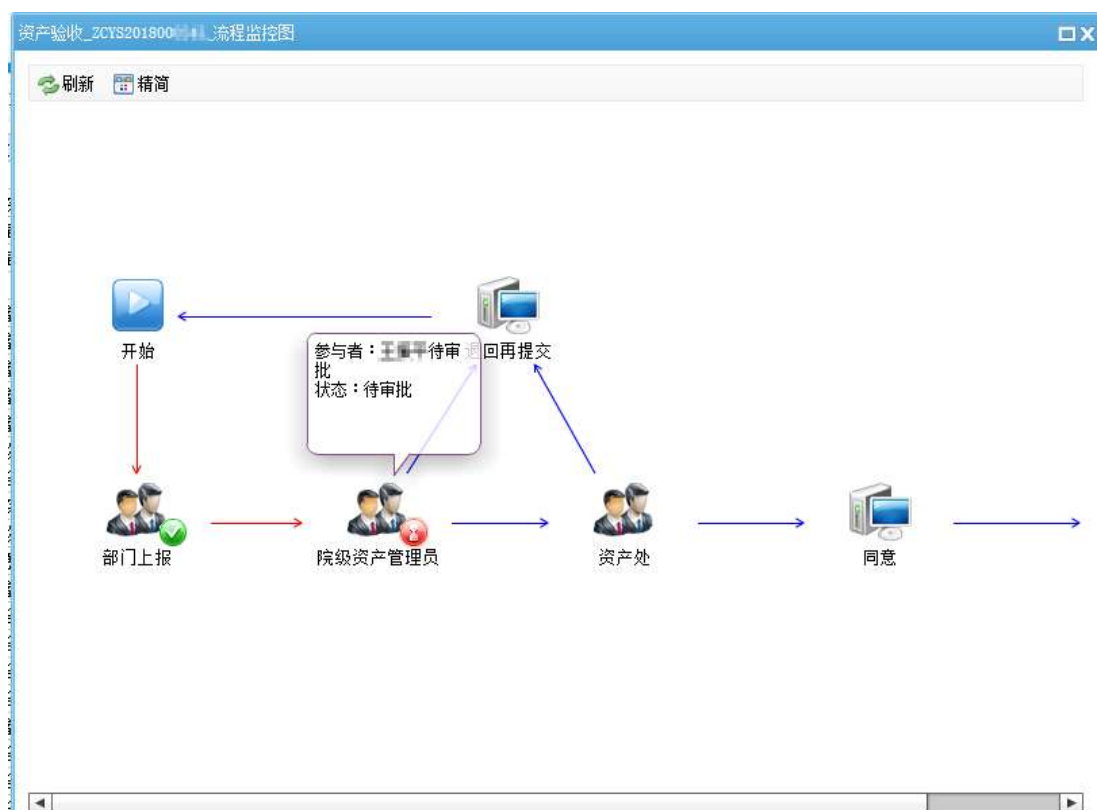


图 2-10-4

第四步：打印宁夏大学资产验收单

待验收单审批状态和流程显示验收单审批流程结束后，说明验收单已经审核通过。使用人或管理员可通过系统打印验收单。

1. 打开验收单界面，在界面上方点击打印按钮（如图 2-11-1），弹出模板选择按钮（如图 2-11-2），连号卡片选择连号打印模板，非连号卡片选择默认打印模板，选择好后点击确定，弹出验收单打印预览页面并在页面上点击打印（如图 2-11-3）。



图 2-11-1



图 2-11-2



图 2-11-3